

«Утверждаю»

Генеральный директор ЗАО ТПК «ЭЛКО»

 Барковский А. И.

План-отчет антикоррупционных действий ЗАО ТПК «ЭЛКО» за 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор по административному управлению	Выполнено
2.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор по административному управлению	Приказ № 41 от 17.08.2017
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По необходимости	Директор по административному управлению	1. Сформирована папка с распорядительными документами организации на сетевом ресурсе. Общая/ Распорядительная документация/ Антикоррупционная политика. 2. Сформировано дело «Материалы по антикоррупционным мероприятиям»
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	По необходимости	Директор по административному управлению	Мониторинг изменений в законодательстве проводился ежемесячно в рамках договора № 544 Э от 14.06.2016 на оказание юридических услуг. За отчетный период изменений в действующее законодательство в области противодействия коррупции не вносилось.
5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к	В течении 2017 года	Руководитель отдела персонала	В течении года (01.02.2017; 03.06.2017; 20.09.2017;20.12.2017) проведены общие оперативные заседания коллектива , на которых проведен краткий обзор основных статей ФЗ № 273 от 25.12.2008; доведена до сведений

	<p>коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции;</p> <p>-формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>-недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>			<p>сотрудников информация из публикаций СМИ, сети интернет о выявленных случаях коррупционных действий лиц, о наступлении неминуемой ответственности за данные противоправные действия .</p>
6.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направлении материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.</p>	<p>В течении 2017 года</p>	<p>Директор по административному управлению</p>	<p>Случаи коррупционных действий не выявлены</p>
7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Руководитель отдела персонала</p>	<p>Проводилось консультирование сотрудников по вопросам противодействия коррупции и информирование о возможности получения государственных услуг через МФЦ и портал госуслуг.</p>
8.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами</p>	<p>В течении 2017 года</p>	<p>Руководитель отдела персонала</p>	<p>За отчетный период новых сотрудников в штат не принимали. Руководство в работе.</p>
9.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>В течении 2017 года</p>	<p>Руководители отделов</p>	<p>Разработан и включен в условия договоров «Антикоррупционный блок»</p>

10.	Установка и поддержание эффективного внутреннего контроля, включающего организационные механизмы проверок бухгалтерской, учетной политики, кадровой и другой деятельности, подпадающей под действие антикоррупционных программ, а также осуществление регулярных проверок систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия требованиям антикоррупционных программ	В течении 2017 года	Директор по административному управлению	<p>1. Приказ №1 от 10.01.2017 Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционных мероприятий в ЗАО ТПК «ЭЛКО»</p> <p>2. Приказ № 41 от 17.08.2017 О назначении ответственного лица за антикоррупционную политику.</p> <p>3. Приказ № 65 от 16.11.2017 Об утверждении Положения о проведении проверок в ЗАО ТПК «ЭЛКО».</p> <p>4. Приказ № 16 от 27.03.2017 Об утверждении Положения о проявлении должностной осмотрительности при выборе контрагента.</p> <p>5. Приказ № 17 от 27.03.2017 Об утверждении положения о порядке ведения договорной работы.</p> <p>6. Ежеквартально проводилась инвентаризация денежных средств в центральной кассе компании.</p> <p>7. Проведена инвентаризация ОС, материалов, имущества, финансовых активов и обязательств.</p>
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	По необходимости	Директор по административному управлению	<p>Проведена проверка соблюдения земельного законодательства Росреестром. Нарушений не выявлено.</p> <p>Проведена проверка отделом надзорной деятельности соблюдения пожарной безопасности. (Постановление № 52 от 31.10.2017)</p>
12.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	По необходимости	Директор по административному управлению	Выполнено. В рамках групповых обсуждений выработано общее единогласное осуждение противоправных поступков.

13.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр.	Ежегодно, до 30 декабря	Директор по административному управлению	При мониторинге действующего законодательства в области антикоррупционной политики изменений не выявлено, необходимость в пересмотре и обновлении отсутствует.
14.	Разработка и применение правил контроля, обеспечивающих соблюдение требований антикоррупционных программ, как в отношении третьих лиц, так и в отношении сотрудников компании, принимающих управленческие решения.	Ежегодно, до 30 декабря	Директор по административному управлению.	Выполнено, см № 5,7,10,11

Исполнитель:

Директор по административному управлению Шиленкова С. С.